

Wir sind ein führendes Handels- und Logistikunternehmen der Holzwerkstoffbranche und suchen für unseren Hauptsitz in **Leibstadt (AG)** per sofort oder nach Vereinbarung eine Persönlichkeit (m/w) mit Zahlenflair als

Sachbearbeiter/-in im Finanz- und Rechnungswesen 50-70%

Ihre Aufgaben

- Selbständige Führung der Debitoren-, Kreditoren- und Hauptbuchhaltungen von mehreren Gesellschaften
- Durchführung der MwSt-Abrechnungen einzelner Gesellschaften
- Bereich kann mit Reportingaufgaben erweitert werden
- Stellvertretung innerhalb des Teams

Pensum/Anwesenheit

Vorgesehen ist, dass Sie während fünf Arbeitstagen mindestens einen 1/2-Tag (Vormittag oder Nachmittag) arbeiten.

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen (Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen mit Zertifikat)
- Mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Gute EDV- (MS-Office) und SAP-Kenntnisse
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Deutsch. F- und E-Kenntnisse von Vorteil
- Selbständiges und exaktes Arbeiten, belastbare und teamfähige Persönlichkeit

Ihre Zukunft

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, selbständige und vielseitige Aufgabe in einem dynamischen und lebhaften Umfeld. Sie treffen in unserem modernen Unternehmen auf ein eingespieltes Team, fortschrittliche Arbeitsbedingungen und einen sicheren Arbeitsplatz. In diesem erfolgreichen Unternehmen zu arbeiten macht Spass - packen Sie die Chance!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bewerben Sie sich noch heute mit Ihren kompletten Unterlagen unter bewerbungen@hwz.ch (**Betreff: L2-BUHA**). Wir freuen uns Sie kennenzulernen!

Kuratle & Jaecker AG, Herr Thomas Brühlmeier, Bahnhofstrasse 311, 5325 Leibstadt
E-Mail: bewerbungen@hwz.ch, www.holzwerkstoffe.ch